	<p align="center">1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO</p>	
<p align="center">Versión - V 2.0</p>	<p align="center">Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL</p>	
<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO</p>	
	<p align="center">Emisión</p>	<p align="center">Página:</p>
<p align="center">IMPORTADORA</p>	<p align="center">13/05/2024</p>	<p align="center">1/6</p>

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 1. Creación de cliente nuevo
 2. Solicitud y aprobación de clientes de consigna

- b. Objetivo del procedimiento: Asegurar el registro de todos los movimientos (entradas y salidas) de productos de la bodega de cada cliente en el sistema Odoo.

- c. Procedimientos sucesores
 1. Pedido y entrega de consignación a clientes importadora
 2. Auditoría de inventarios en bodegas de consignación de clientes

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de Inventario (JIV)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de Inventario (JIV)

OTROS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN

- a. Jefe de ERP (JERP)
- b. Jefe de IT (JIT)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de inventario (JIV)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos involucrados y otros responsables de su ejecución.

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Cada vez que sea solicitado por el Gerente de la importadora.

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Cantidad promedio de bodegas creadas a la fecha: 59
- b. Cantidad promedio de bodegas solicitadas al mes: 1
- c. Cantidad promedio de bodegas activas: 25

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **Bodega en sistema Odoo:** Es una entidad dentro del módulo de gestión de inventarios que representa una ubicación física o virtual donde se almacenan los productos y bienes de una empresa.
- b. **Abreviatura:** Representación gráfica reducida de una palabra o de un grupo de palabras.

<p>Redactores: Cristian Rodas Revisores: Xavier Guardado</p>	<p>Revisado por: Azucena Argueta/Karla Beltrán</p>	<p>Autorizado por: José Tovar Oliva</p>
<p>Fecha: 13/05/2024</p>	<p>Fecha: 11/7/2024</p>	<p>Fecha:</p>

PROCEDIMIENTO

1. CREACIÓN DE BODEGA EN ODOO

Paso 1.1			
Descripción:	Recibe el correo por parte del Jefe de control de cartera, estando informado que la solicitud del cliente de consigna ya ha sido aprobada, procede a crear la bodega del cliente en el sistema Odo.		Tiempo estimado: 3 min
Sistemas:	Consulta: Módulo de inventario/ Configuración/ Almacenes/ crear/ registrar el nombre del almacén solicitado/ nombre corto (abreviatura de la bodega)/ guardar.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: N/A


Paso 1.2			
Descripción:	Finalizada la creación de la bodega del cliente en el sistema Odo, se procede a cambiar la abreviatura por el nombre del cliente para mejor búsqueda del almacén.		Tiempo estimado: 3 min
Sistemas:	Consulta: Configuración/ ubicación / en barra de búsqueda coloca la abreviatura de la bodega creada anteriormente/ elimina filtro de interno/ ingresa a la abreviatura que se encuentra en color azul/ editar/ elimina la abreviatura y coloca el nombre de la bodega solicitada/ guardar.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: N/A

2. NOTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN DE BODEGA EN SISTEMA ODOO

Paso 2.1			
Descripción:	El jefe de inventario Informa mediante correo electrónico, que la creación de la bodega solicitada ha sido completada, adjuntando una imagen (<i>ver anexo 1</i>) de Odoo donde muestra la bodega creada y comunica vía whatsapp a Fuerza de venta, Gerente de cadena de abastecimiento, Contralora, Jefe de Bodegas, Jefe de Bodega (<i>ver anexo 1</i>).		Tiempo estimado: 3 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Correo electrónico/Whatsapp	Registro: Captura de la Creación de la bodega en el sistema (<i>ver anexo 1</i>)
Implementan:	Entrega: Jefe de inventario	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: Gerente de importadora, Vendedor, Gerente de cadena de abastecimiento, Contralora, Jefe de bodegas, Jefe de bodega.


FIN DE PROCEDIMIENTO

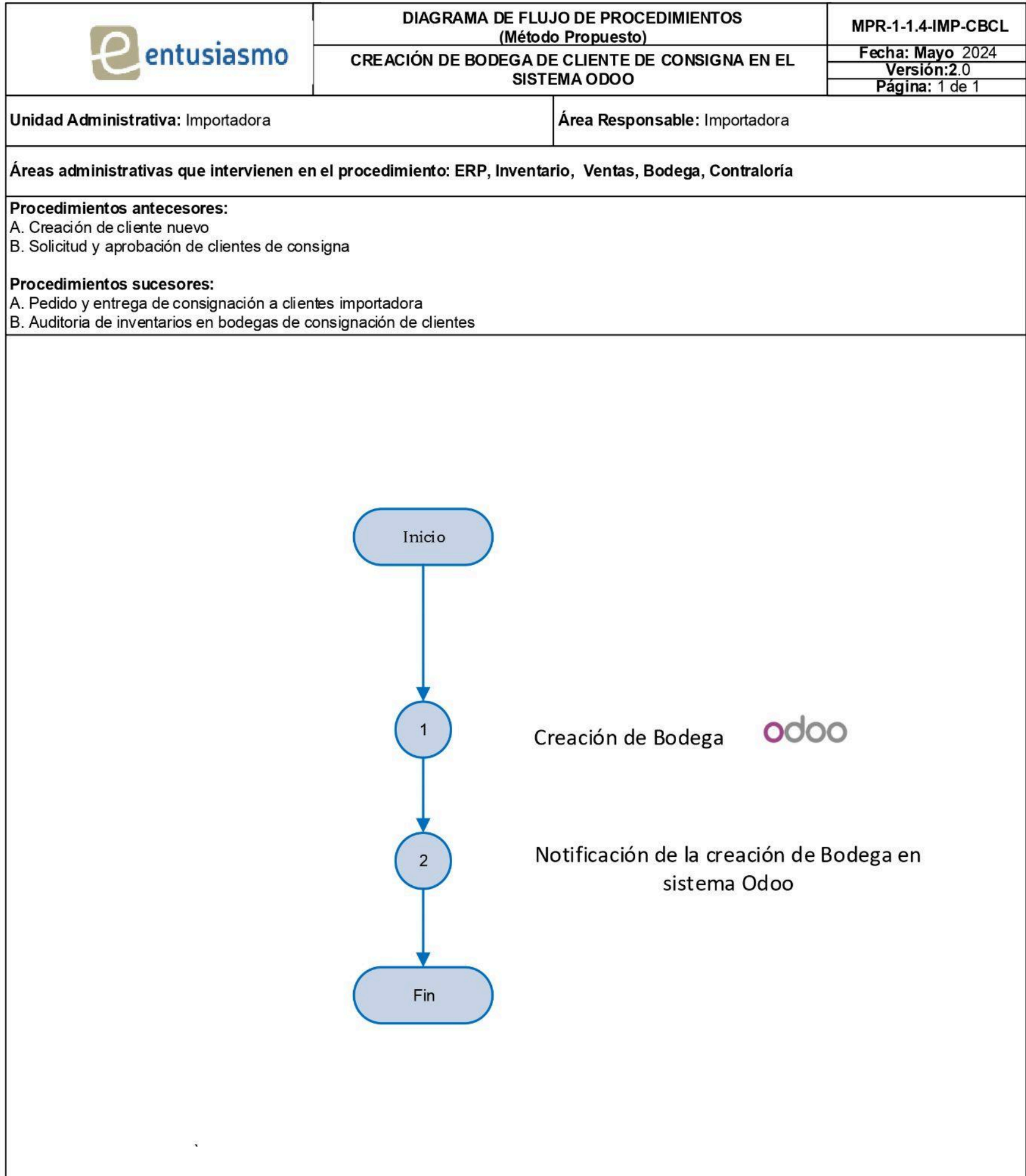
ANEXOS

		 Rutas	
<h2>BODEGA DE CONSIGNACION ALPINA</h2>			
Nombre corto	BCALP	Compañía	GRUPO ENTUSIASMO S.A. DE C.V.
		Dirección	


Anexo 1 Creación de bodega

Redactores: Cristian Rodas Revisores: Xavier Guardado Fecha: 13/05/2024	Revisado por: Azucena Argueta/Karla Beltrán Fecha: 11/7/2024	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	--	---

		1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V 2.0		Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
		Emisión	Página:
IMPORTADORA		13/05/2024	4/6



Redactores: Cristian Rodas Revisores: Xavier Guardado Fecha: 13/05/2024	Revisado por: Azucena Argueta/Karla Beltrán Fecha: 11/7/2024	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	--	---

		1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V 2.0		Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
		Emisión	Página:
IMPORTADORA		13/05/2024	5/6

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

1. CARGOS RESPONSABLES

REALIZA	REVISA	REVISA	AUTORIZA
F. _____ Cristian Rodas Jefe de Inventario	F. _____ Xavier Guardado Gerente de Cadena de Abastecimiento	F. _____ Karla Beltrán Auxiliar de Procedimientos	F. _____ José Tovar Oliva Director General

2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Maria Rosales	Jefe de ERP	F.
Angel Aleman	Jefe de IT	F.

3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Ivania Mejia	Auxiliar de cuentas por cobrar	F.
Noe Nieto	Jefe de control de cartera	F.
Marvin Palacios	Jefe de Bodega	F.
Cesar Canizales	Jefe de Bodegas	F.
Azucena Argueta	Contraloría	F.

Redactores: Cristian Rodas Revisores: Xavier Guardado Fecha: 13/05/2024	Revisado por: Azucena Argueta/Karla Beltrán Fecha: 11/7/2024	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	--	---

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Azucena Argueta	Contralora	F.
Wilmer Miranda	Gerente de importadora	F.