

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 - 1. Creación de producto nuevo almacenable tienda
 - 2. Creación de proveedor tienda
 - 3. Actualización de precios de tienda

- b. Objetivo del procedimiento: Verificar y mantener el control de márgenes establecidos para el negocio.

- c. Procedimientos sucesores
 - 1. Solicitud de presupuesto y colocación de pedido tienda

CARGO RESPONSABLE

- a. Jefe de servicio de compras tiendas (JSCT)

CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Supervisor de servicio de tienda (SST)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Asistente administrativo de estaciones (AAE)

TIEMPOS

- a. Según operatividad

INDICADORES CLAVES

- a. Margen promedio por categoría: Del 25% al 38%

TERMINOLOGÍA

- a. **Margen:** Es la cantidad que resulta de sustraer el monto de los costos de producción y distribución al monto de ventas alcanzadas.
- b. **Costo:** Valor de adquisición de un producto.

PROCEDIMIENTO

Supervisora de servicio de tienda (SST)

I. Recepción de cambios de precios de venta

1. SST recibe los cambios de precios de los productos de tienda, por parte de Pronto a través de la actualización en Envoy cuando inicia sesión, en caso de haber alguna modificación pasamos al punto 2.
2. SST, envía foto de dicha actualización por grupo de whatsapp de supervisores de tienda para JSCT.

Jefe de servicio de compras tiendas (JSCT)

II. Revisión manual de costos y márgenes

1. JSCT, revisa todos los productos que tuvieron cambios de precio ingresando en el archivo de excel llamado "proveedores pronto" ubicado en el escritorio de la computadora, con respaldo en drive elaborado por JSCT, donde ingresa costo según factura y precio de venta para calcular el margen.
 - a. Si el margen no cumple con lo establecido por Pronto (35% de margen sobre el costo del producto a excepción de la categoría de tabaco que se marginan al 25%) JSCT informa vía correo electrónico a la persona responsable del cambio de precios de Pronto para que haga su respectivo cambio en el sistema Envoy.
 - b. Si cumple el margen establecido procede a realizar la siguiente actividad.

Jefe de servicio de compras tiendas(JSCT)

III. Cambio de costos y precios en Odoo Módulo de inventarios

1. Terminada la revisión de márgenes en el archivo excel de "proveedores pronto", JSCT procede a realizar el cambio de costos y precios de los productos que sufrieron modificaciones, en Odoo, en el módulo de inventarios / productos / productos / selección de célula del producto a modificar / pestaña de información general y pestaña de compras.
2. Informa por medio de grupo de whatsapp de supervisoras que las modificaciones fueron realizadas para que procedan a la actualización del sistema.

FIN DE PROCEDIMIENTO

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva ,deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lissette Gonzalez	Gerente de Servicios Contables	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Karla Valencia	Jefe Operativo de Estaciones	
Juan Oliva	Jefe de servicio de compras de tienda	