

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 1. Creación de marca y producto nuevo
 2. Compras de inventario para la venta
 3. Recepción de productos y registro de documentos de compras importadas

- b. Objetivo del procedimiento: Subir correctamente las fotos al módulo de inventario con el tamaño óptimo para no sobrecargar el sistema Odo.

- c. Procedimientos sucesores
 1. Facturación módulo PDV
 2. Facturación pedido de venta cliente

CARGO RESPONSABLE

- a. Jefe de facturación - Vivero (JFV)
- b. Auxiliar de Mercadeo (AM)

SUPLENTES DEL PUESTO

- a. Jefe de ERP (JERP)

CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Jefe de ERP (JERP)
- b. Auxiliar de ERP (AERP)
- c. Jefe de Inventario (JIV)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados y suplentes del puesto.

TIEMPOS

- a. Cada vez que se requiera subir o actualizar la información de los productos

INDICADORES CLAVES

- a. Cantidad de fotos que se suben de importadora: En el mes es de 0 a 20 es variable ya que depende de los productos nuevos que se ingresen al sistema Odo.
- b. Cantidad de fotos subidas de vivero: En el mes es de 0 a 15 de vivero ya que depende de los productos nuevos que se ingresan al sistema Odo.

TERMINOLOGÍA

- a. **Explorador de archivos:** Es una herramienta para organizar y controlar los archivos de los distintos tipos de almacenamiento que se tengan.
- b. **Píxeles:** Unidad básica de una imagen digitalizada en pantalla a base de puntos de color o escala de grises.
- c. **Ecommerce:** Consiste en la distribución, venta, compra, marketing y suministro de información de productos o servicios a través de Internet.
- d. **ResizePixel:** Programa para disminuir los píxeles de las fotos, comprimir el peso de las imágenes en formato png.
- e. **Peso de las fotos en kb:** Es una unidad estándar que comprende el tamaño de un archivo o una memoria de datos y debe de ser de un peso +-100 kb en Odo, también son unidades que permiten almacenar información digital.

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
	Código: MPR-1-1.3-MV-SFPOO	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: SUBIDA DE FOTOS DE PRODUCTO A ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA Y VIVERO	28/12/2023	2/5

PROCEDIMIENTO

Auxiliar de Mercadeo (AM) / Jefa de Facturación Vivero (JFV)

I. Preparación de las fotos antes de la subida

1. Esta acción corresponde al control administrativo ya que la actividad, es tener actualizado y con buena visibilidad de los productos que se están vendiendo en la empresa, por los diferentes canales, venta directa en PDV o en el ecommerce.
2. AM y/o JFV es el encargado/a de subir o actualizar las fotos en los productos, selecciona las fotos que va a cargar de su carpeta asignada desde el escritorio / drive donde almacenan todas las fotos de los productos.
3. Luego ingresa al sitio web [Modificar imagen - ResizePixel](#) para optimizar todas las fotos, debe asegurarse que el tamaño de las fotos seleccionadas sean 500X500 pixeles y un peso de +- 100 kb antes de hacer la subida al sistema Odoo.

Auxiliar de Mercadeo (AM) / Jefa de Facturación Vivero (JFV)

II. Selección y subida las fotos a sistema Odoo

1. Luego de la optimización de las fotos, la persona responsable, ingresa al sistema Odoo, para comenzar el proceso de carga.
 - a. Módulo de inventario / productos / hace la búsqueda del producto al cual desea agregarle la foto / entra a la ficha del producto le da clic en el botón “editar”, se dirige al icono de “cámarita” al darle clic en el lápiz (*Imagen 1*), lo dirige al explorador de archivos donde seleccionará la foto que previamente preparó (*Imagen 2*).
 - b. Selecciona la foto en el explorador de archivos, espera que cargue la imagen y da clic en el botón “guardar” que se encuentra en la parte superior de la ficha del producto (*Imagen 3*).

Auxiliar de Mercadeo (AM) / Jefa de Facturación Vivero (JFV)

III. Verificación de foto que se cargó correctamente

1. Para verificar que la foto se cargó correctamente en el PDV, en el caso del vivero JFV se dirige al
 - a. Módulo de PDV / ingresa en la sesión en curso / busca el producto al cual le agregó la foto, visualiza las fotos que cargó correctamente (*ver Imagen 3*)
 - b. En el caso de importadora AM lo verifica entrando a la página web [gentusiasmo.com](#), se dirige a los productos, entra al menú, clic en baterías, busca el producto al cual le agrego la imagen (*Ver Imagen 4*).

ANEXOS



Imagen 1

Redactores: María Rosales Revisores: Fernando Morán	Revisado por: Fernando Morán / Karla Beltrán	Aprobado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

		1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V 1.0		Código: MPR-1-1.3-MV-SFPOO	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		PROCEDIMIENTO: SUBIDA DE FOTOS DE PRODUCTO A ODOO	
IMPORTADORA Y VIVERO		Emisión 28/12/2023	Página: 3/5

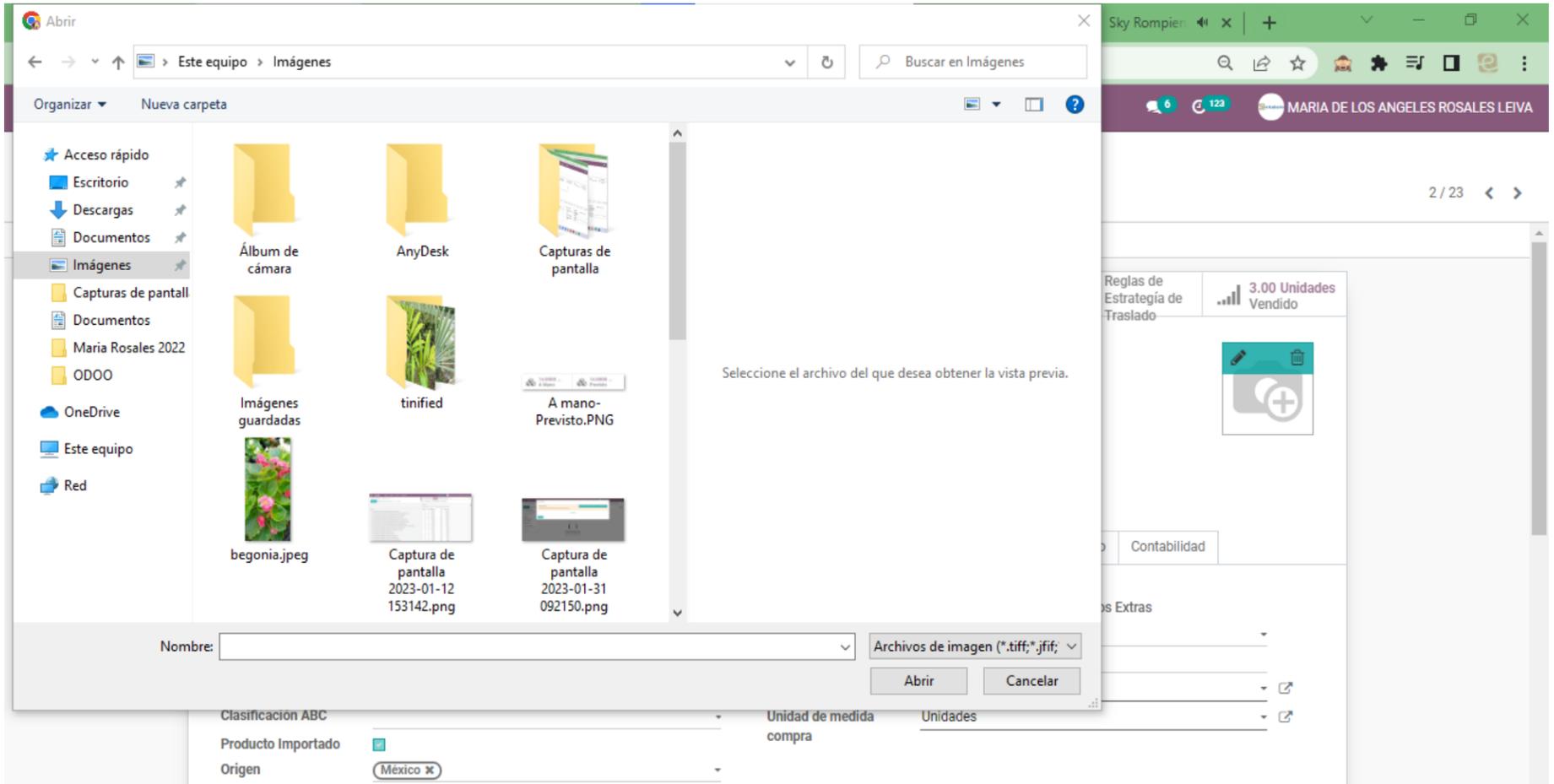


Imagen 2

Productos / [BATE-054796] BATERIA RAYO 22NF-500 N/N

EDITAR CREAR

Imprimir Acción

ACTUALIZAR LA CANTIDAD REABASTECER

Por favor actualice las traducciones de: **Nombre**

ir a Sitio web

0.00 Unidades Comprado

0.0000 ... A Mano

0.0000 ... Previsto

Movimientos productos

0 Reglas de ab...

Reglas de Estrategia de Traslado

0.00 Unidades Vendido

BATERIA RAYO 22NF-500 N/N



Puede ser vendido

Puede ser comprado

Se puede Alquilar

Es Producto de Combo

Información General

Variantes

Exportación e Importación:

Ventas

Comercio electrónico

Punto de venta

Compra

Inventario

Contabilidad

New Page

Tipo de producto Almacenable

Categoría de producto [IMPORTADORA BATERÍAS / BATERÍAS](#)

Referencia interna BATE-054796

Precio de venta \$ 1.0000 → Precios Extras

Impuestos cliente **IVA Debito**

Imagen 3

Redactores: Maria Rosales Revisores: Fernando Morán Fecha:	Revisado por: Fernando Morán / Karla Beltrán Fecha:	Aprobado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	---	---

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
	Código: MPR-1-1.3-MV-SFPOO	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: SUBIDA DE FOTOS DE PRODUCTO A ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA Y VIVERO	28/12/2023	4/5

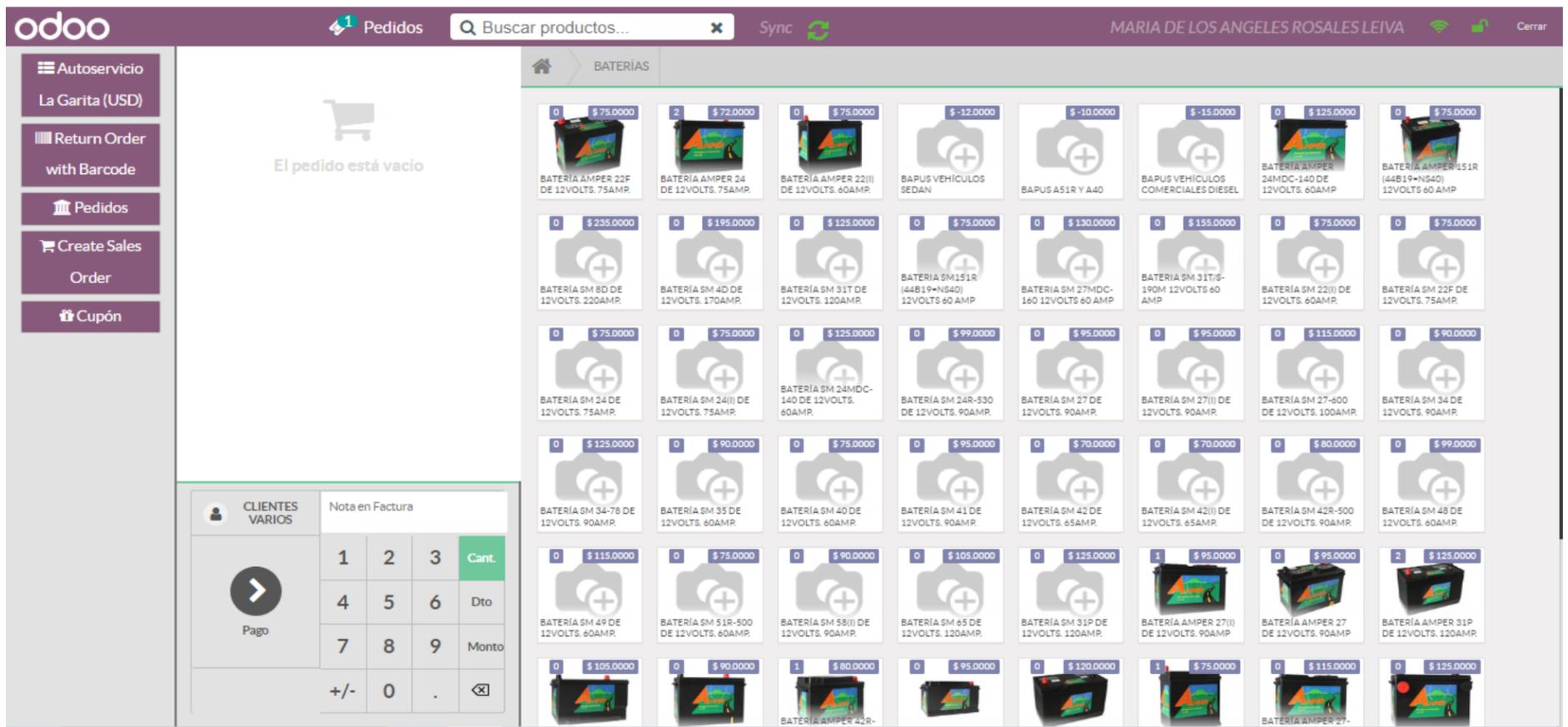


Imagen 4

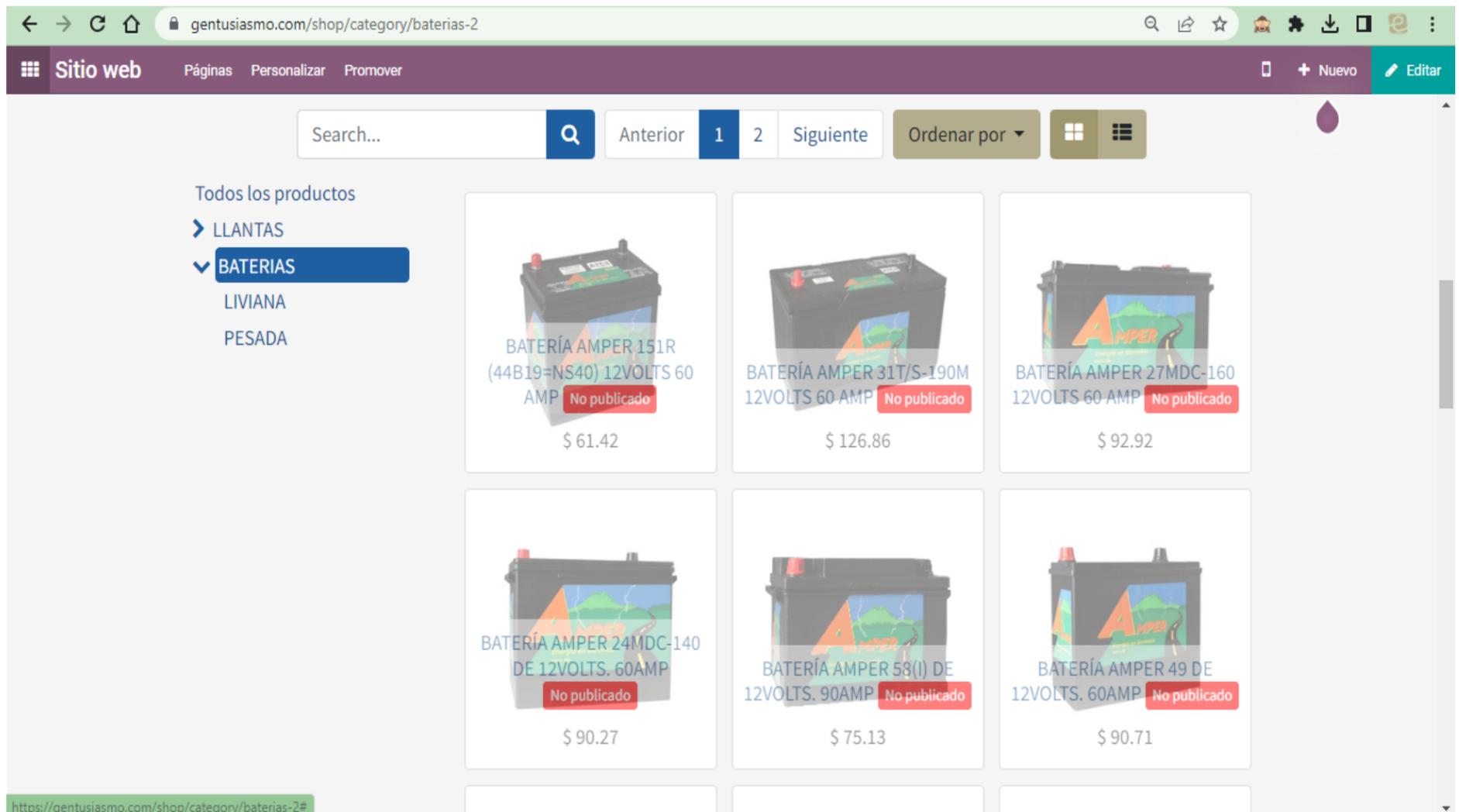


Imagen 5

Redactores: Maria Rosales Revisores: Fernando Morán	Revisado por: Fernando Morán / Karla Beltrán	Aprobado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Fernando Morán	Gerente General Operativo	
Lissette Gonzalez	Gerente de Contabilidad	
Karla Beltrán	Auxiliar de Procedimientos	
Alejandro Castro	Gerente Operativo de Importadora	
Maria Rosales	Jefe de ERP	
Ana Alvarenga	Jefe de facturación- Vivero	
Andrea Renderos	Auxiliar de Mercadeo	
Maria Rosales	Jefe de ERP	
Yanira Sanchez	Auxiliar de ERP	
Cristian Rodas	Jefe de Inventario	