

## ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
  1. Cálculo de pedido de compra de combustible
  2. Control de existencia de combustible
  
- b. Objetivo del procedimiento: Cumplir y Formalizar la aprobación de clientes Handling.
  
- c. Procedimientos sucesores
  1. Facturación módulo PDV
  2. Clientes Handling

## CARGO RESPONSABLE

- a. Gerente servicio Estación (GSE)

## CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Jefe de servicio de Análisis de estaciones (JSAE)
- b. Director General (DG)
- c. Jefe de servicio de estación (JSE)

## CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados

## TIEMPOS

- a. Con cada solicitud de cliente nuevo de Handling

## INDICADORES CLAVES

- a. Estación de servicio con servicio Handling activo a Junio 2023

| No | Estacion de servicio | Nombre del Cliente | Cantidad  |
|----|----------------------|--------------------|-----------|
| 1  | Apopa                | Constancia Tda     | 1000 glns |
| 1  | Atlatatl             | Constancia Tda     | 2500 glns |
| 1  | Papalon              | Grupo Eco          | 4000 glns |
| 1  | Metapan              | Global Parts       | 7000 glns |

- b. Monto de comisión cobrados a junio 2023

| No | Estacion de servicio | Nombre del Cliente | Comision                                |
|----|----------------------|--------------------|---|
| 1  | Apopa                | Constancia Tda     | 0.05 + iva por galon recibido en el mes |
| 1  | Atlatatl             | Constancia Tda     | 0.05 + iva por galon recibido en el mes |
| 1  | Papalon              | Grupo Eco          | 0.07 + iva por galon recibido en el mes |
| 1  | Metapan              | Global Parts       | 0.05 + iva por galon recibido en el mes |

|   |  |         |
|---|--|---------|
|   | <b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b><br><b>1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE</b>                |         |
| <b>Versión - V 1.0</b>                        | <b>Código: MPR-1-1.1- PT- AHES</b>   |         |
| <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>               | <b>PROCEDIMIENTO:</b><br><b>AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACION DE SERVICIO</b> |         |
|   | Emisión  | Página: |
| <b>PISTA OPERADAS, FRANQUICIADAS Y PROPIA</b> | 25/05/2023   | 2/3     |

## TERMINOLOGÍA

- a. **Handling:** Servicio de almacenamiento de combustible y despacho a vehículos en el tanque de la estación.

## PROCEDIMIENTO

### Jefe de servicio de estación (JSE)/Gerente servicio Estación (GSE)

#### I. Requerimiento de servicio Handling

1. El Cliente se acerca a la jefatura de la estación a solicitar servicio de Handling.
2. JSE de la estación toma los datos de contacto del cliente y remite la información vía correo electrónico al director general para solicitar la aprobación.

### Director General

#### II. Negociación de término de Handling

1. DG acuerda verbalmente con el cliente o proveedor de combustible almacenaje las condiciones de Handling el monto comisión a pagar por el cliente, la estación donde abastece y la forma de pago
2. DG responde el correo electrónico a la jefatura de la estación la aprobación del Handling y las condiciones de la negociación.

### Jefe de servicio de estación (JSE)/Gerente servicio Estación (GSE)

#### III. Notificación al cliente

1. Notifica al cliente a través de correo electrónico la aprobación, las condiciones y el servicio entrará en vigencia hasta que se tenga aceptación por escrito en el correo, de parte del cliente .

## FIN DE PROCEDIMIENTO

|   |  |   |
|---|--|---|
| Redactores: Leonardo Gonzalez<br>Revisores: Karla Valencia<br>Fecha: 25/05/2023 | Revisado por:<br>Natalia Tobón Coral<br>Fecha: | Aprobado por:<br>José Tovar Oliva<br>Fecha: |
|---|--|---|

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

| NOMBRE              | PUESTO DE TRABAJO                              | FIRMA |
|---------------------|--|-------|
| José Tovar Oliva    | Director General                               |       |
| Natalia Tobón Coral | Directora de Mercadeo y Transformación Digital |       |
| Lisette Gonzalez    | Gerente de Servicios Contables                 |       |
| Karla Beltrán       | Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos  |       |
| Leonardo Gonzalez   | Jefe de servicio de análisis de estaciones     |       |
| Karla Valencia      | Jefe Operativo de Estaciones                   |       |
| Wilmer Miranda      | Gerente de servicio de estación                |       |
| David Miranda       | Gerente de servicio de estación                |       |
| Bryan Velasquez     | Jefe de servicio de estación                   |       |
| Erick Zepeda        | Jefe de servicio de estación                   |       |
| Alberto Marroquin   | Jefe de servicio de estación                   |       |
| Mario Marroquin     | Jefe de servicio de estación                   |       |
| Miguel Acevedo      | Jefe de servicio de estación                   |       |
| David Iglesias      | Jefe de servicio de estación                   |       |