

### ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
  - 1. Negociaciones con clientes
  - 2. Creación de cliente nuevo
  
- b. Objetivo del procedimiento: Cumplir y formalizar la aprobación de clientes de pago anticipado.
  
- c. Procedimientos sucesores
  - 1. Control clientes de pago anticipado
  - 2. Facturación módulo PDV

### CARGO RESPONSABLE

- a. Gerente servicio Estación (GSE)

### CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Jefe de servicio de Análisis de estaciones (JSAE)
- b. Director General (DG)
- c. Jefe de servicio de estación (JSE)
- d. Auxiliar de servicio contable- ventas

### CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados

### TIEMPOS

- a. Con cada cliente nuevo de pago anticipado

### INDICADORES CLAVES

- a. Consumo en galones de clientes activos (cliente anticipado)

Estacion de servicio	Consumo en galones de cliente anticipado
Papalon	318 glns
Troncal	2500 glns
San Jacinto	600 glns
Metapan	13 mil glns
Información a Jun 23	

- b. Clientes con pago anticipados activos (clientes pre-pago por estación)

numero de clientes Pre-pago	
Estacion de serv	No Cliente
Papalon	1
Troncal	2
San Jacinto	1
Metapan	1
Información a Jun 23	

	<p align="center"><b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.2 INVENTARIO</b></p>	
<p align="center">Versión - V 1.0</p>	<p align="center">Código: MPR-1-1.2-PT-SACPA</p>	
<p align="center"><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE CLIENTE DE PAGO ANTICIPADO</b></p>	
	<p align="center">Emisión</p>	<p align="center">Página:</p>
<p align="center"><b>PISTA OPERADAS, PROPIA Y FRANQUICIADAS</b></p>	<p align="center">25/05/2023</p>	<p align="center">2/3</p>

## TERMINOLOGÍA

- a. **Cliente Pago anticipado:** Cliente que paga el combustible y es abastecido en días posteriores

## PROCEDIMIENTO

### Jefe de servicio de estación (JSE / Gerente servicio Estación (GSE)

#### I. Acuerda términos entre el cliente y la estación sobre las condiciones del pago anticipado

1. Acuerda verbalmente con el cliente el monto del prepago y las estaciones en donde retiraría el producto, el periodo de tiempo en el que se conciliará el saldo de la estación con el saldo del cliente, que no puede ser mayor a 30 días
2. Define si aplica solo por combustible o incluye lubricantes, o productos de tienda de conveniencia
3. Explica la mecánica de control del saldo según procedimiento MPR-1-1.2-PT-CCLPA
4. Firma el acta de acuerdo con el cliente.

### Jefe de servicio de estación (JSE)/Gerente servicio Estación (GSE)

#### II. Envío de correo electrónico a DG para aprobación de cliente prepago

1. Redacta un acta detallando los acuerdos con el cliente llegados para el prepago
2. Llena y anexa el formulario "conoce a tu cliente", junto con la documentación que el formulario requiere
3. Envía el acta firmada con el cliente, por correo electrónico dirigido al Director General, con copia al Gerente de estación, Gerente de servicio de tesorería, Auxiliar de servicio contable de ventas, y al cliente prepago y físicamente al departamento ventas de contabilidad.

### Director General (DG)

#### III. Aprobación y archivo de documentación del cliente pago anticipado

1. Respondiendo el correo con la solicitud de aprobación se da visto bueno detallando la fecha de inicio a despacho

### Jefe de servicio de estación (JSE)/Gerente servicio Estación (GSE)

2. Los documentos se envían con ASAR al Auxiliar de servicio contable de ventas para ser archivados.

## FIN DE PROCEDIMIENTO

<p>Redactores: Leonardo Gonzalez Revisores: Karla Valencia</p>	<p>Revisado por: Natalia Tobón Coral</p>	<p>Aprobado por: José Tovar Oliva</p>
<p>Fecha: 25/05/2023</p>	<p>Fecha:</p>	<p>Fecha:</p>

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón Coral	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lisette Gonzalez	Gerente de Servicios Contables	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Leonardo Gonzalez	Jefe de servicio de análisis de estaciones	
Karla Valencia	Jefe Operativo de estaciones	
Wilmer Miranda	Gerente de servicios de estaciones	
David Merino	Gerente de servicios de estaciones	
Bryan Velasquez	Jefe de servicio de estación	
Erick Zepeda	Jefe de servicio de estación	
Alberto Marroquin	Jefe de servicio de estación	
Mario Marroquin	Jefe de servicio de estación	
Miguel Acevedo	Jefe de servicio de estación	
David Iglesias	Jefe de servicio de estación	
Vanessa Pacheco	Auxiliar de servicio contable - ventas estaciones franquiciadas	
Noel Nieto	Auxiliar de servicio contable - ventas estaciones propias	