

**ALCANCE**

- a. Procedimientos predecesores
  1. Control de existencia de combustible
- b. Objetivo del procedimiento: Controlar las pérdidas en el inventario de combustible, según la medición por tanque.
- c. Procedimientos sucesores
  1. Cálculo de pedido de combustible
  2. Compra de combustible
  3. Recepción de combustible y registro de documentos

**CARGO RESPONSABLE**

- a. Jefe de servicio de contabilidad (JSC)

**CARGOS INVOLUCRADOS**

- a. Jefe de servicio de estación (JSE)
- b. Supervisor de servicio en pista (SSE)

**TIEMPOS**

- a. Diariamente al finalizar el segundo turno del día
- b. Al realizar pedido de compra de combustible
- c. Al generar los reportes del MINEC

**INDICADORES CLAVES**

- a. Mediciones diarias por combustible vs (último inventario + compras - venta)
- b. Estimado de pérdida de evaporación por combustible

**Estimado de pérdida de evaporación por combustible**

1. San Jacinto	2. Troncal	3. Próceres	4. Papalon
Super 8 galones	Super 8 galones	Super 5 galones	Super 8 galones
Regular 6 galones	Regular 7 galones	Regular 8 galones	Regular 9 galones
Diesel 1 galon	Diesel 2 galones	Diesel 1 galon	Diesel 1 galon
5. Atlacatl	6. Apopa	7. La Garita	-
Super 6 galones	Super 7 galones	Super 6 galones	
Regular 7 galones	Regular 6 galones	Regular 5 galones	
Diesel 1 galones	Diesel 3 galones	Diesel 1 galon	

- c. Capacidad promedio utilizada por tanque

**Capacidad promedio utilizada por tanque**

San Jacinto	Troncal	Papalon	Próceres
Super: 2,200 galones	Super 2,000 galones	Super 2,500 galones	Super 4,000 galones
Regular 1,900	Regular 2,000 galones	Regular 3,000 galones	Regular 2,000 galones
Diesel 2,500 galones	Diesel 2,500 galones	Diesel 3,500 galones	Diesel 2,000 galones
Apopa	La Garita	Atlacatl	-
Super 2,500 galones	Super 2,254 galones	Super 2,500 galones	
Regular 2,500 galones	Regular 2,273 galones	Regular 2,900 galones	
Diesel 7,000 galones	Diesel 4,823 galones	Diesel 2,800 glones	

d. Promedio de capacidad por tanque después de recibir pipa

Promedio de capacidad por tanque despues de recibir pipa			
San Jacinto	Troncal	Próceres	Papalon
Super 3,100 galones	Super 3,000 galones	Super 6,500 galones	Super 3,500 galones
Regular 3,000 galones	Regular 3,000 galones	Regular 3,000 galones	Regular 4,500 galones
Diesel 4,500 galones	Diesel 4,000 galones	Diesel 3,000 galones	Diesel 5,000 galones
Apopa	La Garita	Atlacatl	-
Super 2,500 galones	Super 7,385 galones	Super 3,500galones	
Regular 7,500 galones	Regular 7,018 galones	Regular 3,500 galones	
Diesel 8,000 galones	Diesel 3,760 galones	Diesel 3,100 galones	

e. Ventas promedio en galones por producto durante descarga de pipa

Ventas promedio en galones producto durante descarga de pipa			
San Jacinto	Troncal	Papalon	Próceres
Super 45 galones	Super 50 galones	Super 70 galones	Super 70 galones
Regular 53 galones	Regular 45 galones	Regular 110 galones	Regular 45 galones
Diesel 180 galones	Diesel 100 galones	Diesel 150 galones	Diesel 10 galones
Atlacatl	Apopa	La Garita	-
Super 15 galones	Super 60 galones	Super 38 galones	
Regular 28 galones	Regular 45 galones	Regular 29 galones	
Diesel 45 galones	Diesel 250 galones	Diesel 160 galones	

## TERMINOLOGÍA

- Cuadro de proyección:** Debe ser el mismo para las estaciones propias y operadas, se utiliza para determinar los pedidos de combustible con base en los inventarios actuales y la tendencia reciente de ventas
- Evaporación:** Efecto provocado por el calor, resultando en una pérdida diaria en galones de gasolina por tanque, debe oscilar entre 3 y 5 galones diarios. UNO reconoce en sus estándares un máximo de 0.8% de las existencias mensuales de cada tanque de gasolina.

## ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón Coral	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lisette Gonzalez	Gerente de servicio de Contabilidad	
Erlés Gómez	Gerente General Operativo	
Roque Oliva	Gerente de servicio de Tesorería	
Jenny Orantes	Gerente de Servicios de Mercadeo	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Wilmer Miranda	Gerente de servicio de estación	
Maritza Miranda	Gerente de servicio de estación	
Bryan Velasquez	Jefe de servicio de estación	
Alberto Marroquin	Jefe de servicio de estación	
Erick Zepeda	Jefe de servicio de estación	
David Merino	Jefe de servicio de estación	
Mario Marroquin	Jefe de servicio de estación	
Miguel Acevedo	Jefe de servicio de estación	

## PROCEDIMIENTO

### Jefe de servicio de estación (JSE) /Supervisor de servicio en pista (SSP)

#### I. Control de la merma del inventario de combustible

1. Comparte con JSC el control de inventario de combustible en Odoo, el último día de cada mes
  - a. Ingresa al [Módulo de proyectos](#) ejemplo: "Control de evaporación Apopa", busca el proyecto según la estación a gestionar.
  - b. Anexa en el proyecto que corresponde, el documento en excel "Control de inventario de combustible," en donde aparece el registro manual de la merma
  - c. Asigna tarea al jefe de servicio de contabilidad para realizar el registro y el asiento contable en Odoo, en caso de ser necesario.

### Jefe de servicio de contabilidad (JSC)

#### II. Registro de datos en Odoo

1. Registra en Odoo los datos reflejados en el archivo de excel "Control de inventario de combustible":
  - a. Módulo de inventario/ pestaña operaciones/ clic en el botón "Desechar" / clic en "Crear"/
  - b. Escribe el producto ajustar/ en motivo escribe "Evaporación" / en cantidad mínima: lo que se va a desechar/unidad medida selecciona Galones/ en ubicación de origen: el almacén de donde se va a desechar el producto
  - c. En ubicación a desechar: Está predeterminada en la bodega virtual, (Virtual location scrap)
  - d. Documento de origen: No se escribe ningún dato la pestaña queda en blanco
  - e. Click en guardar y validar.

### Jefe de servicio de contabilidad (JSC)

#### III. Verificación del asiento contable en Odoo

1. Confirma si el asiento está realizado en Odoo:
  - a. Ingresa al módulo de contabilidad/pestaña contabilidad/ abre menú/ selecciona asientos contables/ selecciona el asiento contable ajustado para su verificación
  - b. El costo del asiento contable está reflejado en monto (\$) por lo que deberá realizar el siguiente cálculo: costo del asiento contable / el costo por unidad de galón = los galones ingresados.
  - c. Verifica que la cantidad sea la correcta y asigna actividad al JSE/SSE para confirmar que está realizado correctamente el asiento contable.

## FIN DE PROCEDIMIENTO