

## ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
  - 1. Costeo y márgenes
  - 2. Creación de producto nuevo
  
- b. Objetivo del procedimiento: Controlar la actualización de precios de los productos de importadora, con los márgenes autorizados por DG
  
- c. Procedimientos sucesores
  - 1. Lista de precios
  - 2. Pedido de venta de cliente

## CARGO RESPONSABLE

- a. Jefe de servicio de contabilidad importadora (JSCI)

## CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Jefe de servicio tecnológicos (JST)

## TIEMPOS

- a. Una vez al mes

## INDICADORES CLAVES

- a. Márgenes de lista por marca y categoría:
- b. Cambios en el año a listas de precio:
- c. Ruta de precios por tipo de cliente:

## TERMINOLOGÍA

- a. **Testeo:** Sirve para detectar posibles errores en archivos cargados en ERP Odo.

## ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón Coral	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lisette Gonzalez	Gerente de servicio de Administrativos	
Erlés Gómez	Gerente General Operativo	
Roque Oliva	Gerente de servicio de Tesorería	
Jenny Orantes	Jefe de Servicios de Mercadeo	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Jonathan Rodriguez	Jefe de servicio de contabilidad de importadora	
Angel Alemán	Jefe de servicio tecnológicos	
Erick Carcamo	Gerente de servicio de ventas	

	<b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE</b>	
	<b>Código: MPR-1-1.1-IMP-CBP</b>	
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>CAMBIO DE PRECIOS</b>	
	Emisión	Página:
<b>IMPORTADORA</b>	5/12/2022	3/3

## PROCEDIMIENTO

### **Jefe de Servicio de Contabilidad Importadora (JSCI)**

#### **I. Solicitud de Maestra de precios por tarifa**

1. Solicita al Jefe de Servicios Tecnológicos por medio de un correo electrónico, archivo en excel de Odoos por cada tarifa que se tenga que modificar.
2. JST descarga archivos del ERP Odoos y luego los envía por correo electrónico para su correspondiente modificación.

### **Jefe de Servicio de Contabilidad Importadora (JSCI)**

#### **II. Modificación de Maestras de precios**

1. Descarga los archivos enviados por JST, para proceder a la modificación del mismo.
2. Se hacen las modificaciones por producto conforme a la lista de precios ya autorizada para cambio
3. Guarda el documento para tener los cambios listos.
4. JSCI envía documentos modificados a JST para que este pueda subir información al sistema Odoos.

### **Jefe de servicios tecnológicos (JST)**

#### **III. Actualización de precios en ERP Odoos**

1. Recibe de JSCI archivo modificado para subir en sistema.
2. Ingresa a ERP Odoos, se dirige al punto de venta, producto, tarifas.
3. En favoritos, importa archivos modificados, carga el fichero y se prueba, si el archivo presenta errores, se solicita a JSCI indicando los errores presentados para que esté nuevamente modifique el archivo.
4. Si el archivo no presenta errores, se da clic en cargar nuevo archivo.

### **Jefe de servicio de contabilidad importadora (JSCI)**

#### **IV. Verificación de actualización de precios en Odoos**

1. Verifica los precios de algunos productos modificados, para confirmar la actualización de los demás.
2. Informa a GSV la actualización de precios en ERP Odoos.

**Nota:** La Lista de precio no le llega al vendedor, el GSV realizará revisiones y solicitará al JSCI que modifique el margen para aumentar el precio según sea sugerido por el GSV, dicho cambio se hará no por menos de los valores que indique la lista de precio firmada por DG, el GSV entregará una lista de precios a cada vendedor con dichas modificaciones de aumento.

## FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Katya Vides Revisores: Erick Carcamo	Revisado por: Natalia Tobón Coral, Jenny Orantes	Aprobado por: Jose Tovar
Fecha:	Fecha:	Fecha: