

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 - 1. Recepción batería usada de clientes

- b. Objetivo del procedimiento: Controlar el inventario y el efectivo de las ventas de baterías usadas de Grupo Entusiasmo.

- c. Procedimientos sucesores
 - 1. Remesas (depósito bancario)

CARGO RESPONSABLE

- a. Jefe de servicio de logística (JSL)

CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Director general (DG) en ausencia Gerente General Operativo (GGO)
- b. Gerente de servicio de Administración (GSA)
- c. Auxiliar de servicio de transporte (AST)
- d. Jefe de servicio contable importadora (JSCI)

TIEMPOS

- a. Mensualmente

INDICADORES CLAVES

- a. Número de baterías usadas compradas: En oficina o bodega, en promedio unas 3 baterías
- b. Número de baterías usadas descontadas de facturación mensual: En promedio unas 60 baterías
- c. Número de facturas con recolección de baterías usadas: En promedio unas 80 facturas

TERMINOLOGÍA

- a. **Baterías usadas:** Es la batería dañada que se le cambia al vehículo
- b. **Margen de ganancia:** Es el cálculo que se realiza, para conocer la rentabilidad de un producto, se expresa en porcentaje, que entre más alto es, indica más ganancia

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

NOMBRE	PUESTO DE TRABAJO	FIRMA
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón Coral	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lisette Gonzalez	Gerente de servicio de Administración	
Ademir Alegría	Jefe de servicio de Contabilidad	
Roque Oliva	Gerente de servicio de Tesorería	
Jenny Orantes	Jefe de Servicio de Mercadeo	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Francisco Gonzales	Jefe de servicio de logística	
Edwin Valencia	Jefe de servicio contable importadora	

PROCEDIMIENTO

Jefe de servicio de logística (JSL)

I. Disponibilidad de inventario y verificación de precio rentable

1. La primera semana de cada mes, contacta vía telefónica, mínimo tres compradores para consultar el precio que están pagando
2. Informa por medio del [módulo de proyectos](#) asignado a JSCI, el precio de venta de dos compradores, con los precios más altos, con las cantidades y existencias por tipo de producto.

Jefe de servicio de contable importadora (JSCI)

II. Cálculo de margen de ganancia

1. Calcula en excel, el margen de ganancia por tipo de batería y total de inventario, con base en el costo reconocido por cada una de las baterías en el inventario
2. JSCI informa a Director General, la utilidad o pérdida generada por el total de inventario acumulado de batería usada
3. Director General decide si se procede con la venta del total del inventario, responde la planificación de tarea de JSCI.

Jefe de servicio de logística (JSL)

III. Venta de baterías usadas por peso

1. Contacta al comprador, vía telefónica o personalmente, e informa el valor aproximado a cancelar, para su previo pago estricto contado y coordina los tiempos de despacho. El JSL realiza la remesa, lo ingresa en la caja fuerte de recolección de valores, y anexa en Odo o en el módulo de proyectos la remesa asignando a JSCI
2. Imprime un listado de excel, con los tipos de baterías disponibles y cantidades para su posterior despacho. Entrega el listado a JSCI para verificar que las cantidades a vender coincidan con lo autorizado por el Director General. JSCI regresa el listado firmado a JSL confirmando o no el despacho del producto.
3. Envía el vehículo vacío del comprador a pesar, acompañado de AST, regresa el vehículo para cargar el producto, y llevarlo nuevamente a pesar acompañado de AST, reteniendo copias de las medidas de peso del vehículo vacío y lleno. En el viaje para pesar el vehículo con la mercadería se le entrega al AST el recibo por ingresos varios con la fecha y el precio por libra, el cual debe ser completado por el AST con el dato exacto de libras a cancelar por parte del comprador. Y se entrega una copia del recibo al jefe del servicio de contabilidad importadora, por ingresos varios.
4. Si hay diferencia a favor nuestro, el AST recibe el pago antes de descargar en la bodega del comprador. Si la diferencia es a favor del comprador se le entregará en su próxima visita a la bodega de Grupo Entusiasmo. El AST entrega a JSL el dinero de la diferencia a favor nuestro, y el JSL procede a realizar la remesa.

IV. Venta de baterías usadas por unidad

1. Verifica los precios autorizados por tipo de batería usada, los cuales serán actualizados la primera semana de cada mes.
2. Imprime el listado de excel, con los tipos de baterías, cantidades y valores unitarios, a vender
3. Recibe el pago de estricto contado del comprador y le entrega copia de recibo de ingresos varios con la fecha, la cantidad en unidades y valor recibido, entrega el recibo de ingresos varios original a JSCI.
4. JSL realiza la remesa y la ingresa en la caja fuerte de recolección de valores, y anexa el comprobante de la remesa en el módulo de proyectos en Odo o y asigna a JSCI para su revisión.
5. JSCI Recibe el comprobante de la remesa por parte de JSL, y lo archiva en un ampo.

FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Francisco Gonzales Revisores: Francisco Gonzales	Revisado por: Natalia Tobón Coral, Jenny Orantes	Aprobado por: Jose Tovar
Fecha:	Fecha:	Fecha: