

### ALCANCE

- a. Procedimiento Predecesores
  - 1. Compras de inventario para la venta
  - 2. Recepción de producto y registro de documentos de compras importadas
- b. Objetivo procedimiento: Garantizar el traslado físico y en el sistema Odoó de la bodega a las estaciones de las baterías solicitadas para tener un inventario disponible para su venta.
- c. Procedimiento Sucesores
  - 1. Recepción de baterías usadas de clientes
  - 2. Venta de baterías usadas

### RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías (EVST)

### RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías (EVST)

### OTROS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN

- a. Jefe de Bodega de Baterías (JBT)

### CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de Pista (JP)
- b. Jefe de Inventario (JIV)
- c. Auxiliar de Bodega Baterías (ABB)

### CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados y otros responsables de su ejecución.

### SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Revisar inventario
  - 1. Según las ventas
  - 2. Según Existencias en el inventario

### MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

valor \$ en bodega por estacion	
Estacion Garita	\$ 508.95
Estacion Apopa	\$ 761.04
Estacion Troncal	\$ 704.15
Estacion Atlacatl	\$ 574.26
Estacion Proceres	\$ 605.84
Estacion San Jacinto	\$ 505.49
Estacion Papalon	\$ 1,019.93
Estacion Tepetitan	\$ 397.26
Estacion Metapan	\$ 420.07

valor \$ promedio por producto por estacion	
Estacion Garita	\$ 84.83
Estacion Apopa	\$ 63.42
Estacion Troncal	\$ 54.17
Estacion Atlacatl	\$ 44.17
Estacion Proceres	\$ 75.73
Estacion San Jacinto	\$ 63.19
Estacion Papalon	\$ 101.99
Estacion Tepetitan	\$ 66.21
Estacion Metapan	\$ 70.01

### TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- Hoja de traslado:** Documento digital utilizado para registrar y gestionar el movimiento de productos o materiales entre diferentes ubicaciones dentro de una empresa. Este documento es parte del módulo de inventario de Odoo y facilita la trazabilidad y el control de los inventarios, asegurando que todos los movimientos de stock estén documentados y sean transparentes.
- Transferencia interna:** De acuerdo a Odoo, son todas las transferencias entre bodegas creadas en el sistema, incluyendo las de consignación de los clientes, sin que se facture la mercadería que se transfiere.
- Bodega:** Lugar destinado al almacenamiento de mercancías
- Reabastecimiento:** Se refiere al acto de volver a llenar o reponer suministros o existencias de un determinado recurso.
- Estante:** Mueble fabricado generalmente en madera, metal o plástico, que está conformado por entrepaños dispuestos de forma horizontal para ubicar objetos encima y optimizar espacios.
- Bapus:** Batería usadas.

### PROCEDIMIENTO

#### 1. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE INVENTARIO DE ESTACIÓN EN SISTEMA ODOO

Paso 1.1			
Descripción:	El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías verifica en el sistema Odoo las existencias por bodega cada estación, complementa la plantilla del archivo de excel "Formato de inventario estaciones" e imprime.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: Módulo de inventario/producto/productos/colocar en el buscador importadora bate/seleccionar la opción categoría/ digita la descripción del almacén(nombre de estación)/ despliega las opciones de ubicación y selección "nombre de la estación/Stock" / Filtro/ Filtro personalizado/ busca el filtro "cantidad a mano" / opción "mayor que"/ Aplicar.	Captura: N/A	Registro: Excel "Informe de existencia de inventario" (ver anexo 1) "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías	Recibe: N/A

Paso 1.2			
Descripción:	El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías entrega la hoja de "Formato de inventario estaciones" impresa con la existencia del sistema Odoo al Jefe de inventario, verificando contra el informe de inventario de existencia Odoo generado desde el sistema.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista	Recibe: N/A

**NOTA:** Si las cantidades o los ítems no coinciden entre lo impreso en las hojas y lo que se encuentra en el sistema Odoo se regresa a la actividad 1.1 de este procedimiento de lo contrario continuar la actividad 2 de este procedimiento.

Redactores: Cristian Rodas, Luis Guevara Revisores: Xavier Guardado	Revisado por: Xavier Guardado/Karla Beltrán	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha: 29/5/2025	Fecha:	Fecha:

## 2. TOMA DE INVENTARIO FÍSICO EN ESTACIONES

Paso 2.1			
Descripción:	El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías se presenta a la estación con la documentación impresa con la existencia de baterías y se la entrega al Jefe de pista para verificar las existencias en Odo.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: Módulo de inventario/producto/productos/colocar en el buscador importadora bate/seleccionar la opción categoría/digita la descripción del almacén(nombre de estación)/ despliega las opciones de ubicación y selección "nombre de la estación/Stock" / Filtro/ Filtro personalizado/ busca el filtro "cantidad a mano" / opción "mayor que" / Aplicar.	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías	Recibe: Jefe de pista

Paso 2.2			
Descripción:	El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías valida las existencias físicas con el Jefe de pista según las hojas impresas con las existencias.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías / Jefe de pista.	Recibe: N/A

Paso 2.2.1			
Descripción:	<b>Si se tiene diferencias de inventario:</b> El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías debe de informar con el "Formato de inventario estaciones" sobre las diferencias al Jefe de pista y proceden a la verificación en sistema Odo el motivo de las diferencias.		Tiempo estimado: 20 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías / Jefe de pista.	Recibe: Jefe de Pista

**NOTA:** Si no se logra identificar el motivo de las diferencias se procederá a informar al Jefe de inventario por medio de correo electrónico, para la búsqueda de los faltantes o sobrantes.

**NOTA:** Si hay diferencias se procede a la facturación según procedimiento "referencia al procedimiento **MPR-1-1.1-PT-FMPDV**" y de encontrarse diferencias por cruces de procede a realizar ajuste de inventario según procedimiento "referencia al procedimiento **MPR-1-1.3-IMP-APVIV**"

Redactores: Cristian Rodas, Luis Guevara Revisores: Xavier Guardado Fecha: 29/5/2025	Revisado por: Xavier Guardado/Karla Beltrán Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

Paso 2.2.3

Descripción:	<b>Si no se tiene diferencias de inventario:</b> Procede a la rotación y relleno de batería, de no tener existencia disponible, realiza el procedimiento de compras de inventario para la venta <b>MPR-1-1.4-IMP-CDIPLV</b> (Compras de inventario para la venta).		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Recibe: N/A

**NOTA Si se encuentra baterías para rotación:** En la hoja con existencia de inventario en el campo observación colocar los fecheros si pasan de 4 meses para mandar a rotación, se procede a notificar al Jefe de pista y firma de enterado.

3. PROCESO DE ROTACIÓN O REABASTECIMIENTO DE BATERÍAS EN ESTACIÓN

Paso 3.1

Descripción:	Finalizado la toma de inventario el ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías entrega los documentos impresos de la toma de inventario físico al jefe de inventario y verificar el conteo, procede al proceso de rotación o relleno según lo indicado en las hojas del conteo físico.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Recibe: Jefe de inventario

NOTA: Si se reciben Bapus al momento de la entrega de las baterías que el cliente solicita se procede seguir el procedimiento "Recepcion de bateria usada de clientes".

Paso 3.2

Descripción:	<b>Rotación de baterías:</b> El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías. Solicita al Jefe de bodega de baterías con el documento impreso de "Formato de inventario estaciones" la validación de los productos a rotar según documentos de toma de inventario físico "Formato de inventario estaciones" y válida la existencia física de baterías.		Tiempo estimado: 15 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Recibe: Jefe de bodega de baterías

Paso 3.2.1

Descripción:	Finalizado el proceso de la validación física del producto a rotar según la documentación de la toma de inventario el jefe de bodega de baterías entrega al Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías la documentación "Formato de inventario estaciones" para la realización del albarán (traslado en odoo).		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Jefe de bodega de baterías	Realiza: Jefe de bodega de baterías	Recibe: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.

Paso 3.2.2

Descripción:	El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías entrega la documentación impresa "Formato de inventario estaciones" al Jefe de inventario del producto a rotar para la creación del albarán (traslado en Odoo) según procedimiento de "traslados de productos internos y externos entre bodegas en el sistema Odoo"		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: <i>Hoja de Traslado (ver anexo 3)</i>	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: Jefe de inventario

Paso 3.3

Descripción:	<b>Reabastecimiento de baterías:</b> El ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías realiza el pedido para consigna, solicita al Jefe de bodega de baterías la validación de los productos para relleno, entrega el documentación impreso "Formato de inventario estaciones" al Jefe de inventario para la creación de la transferencia en Odoo (traslados de productos internos y externos entre bodegas en el sistema Odoo).		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: "Formato de inventario estaciones" (ver anexo 2)
Implementan:	Entrega: Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías.	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: Jefe de inventario

Paso 3.3.1

Descripción:	El Jefe de inventario realiza la transferencias (traslado en Odoo) según la <i>Hoja de pedido para estaciones siguiendo</i> el procedimiento de "traslados de productos internos y externos entre bodegas en el sistema Odoo"		Tiempo estimado: 15 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: <i>Anexo 4 Hoja de pedido para estaciones</i>	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: N/A

#### 4. PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTO EN ESTACIÓN

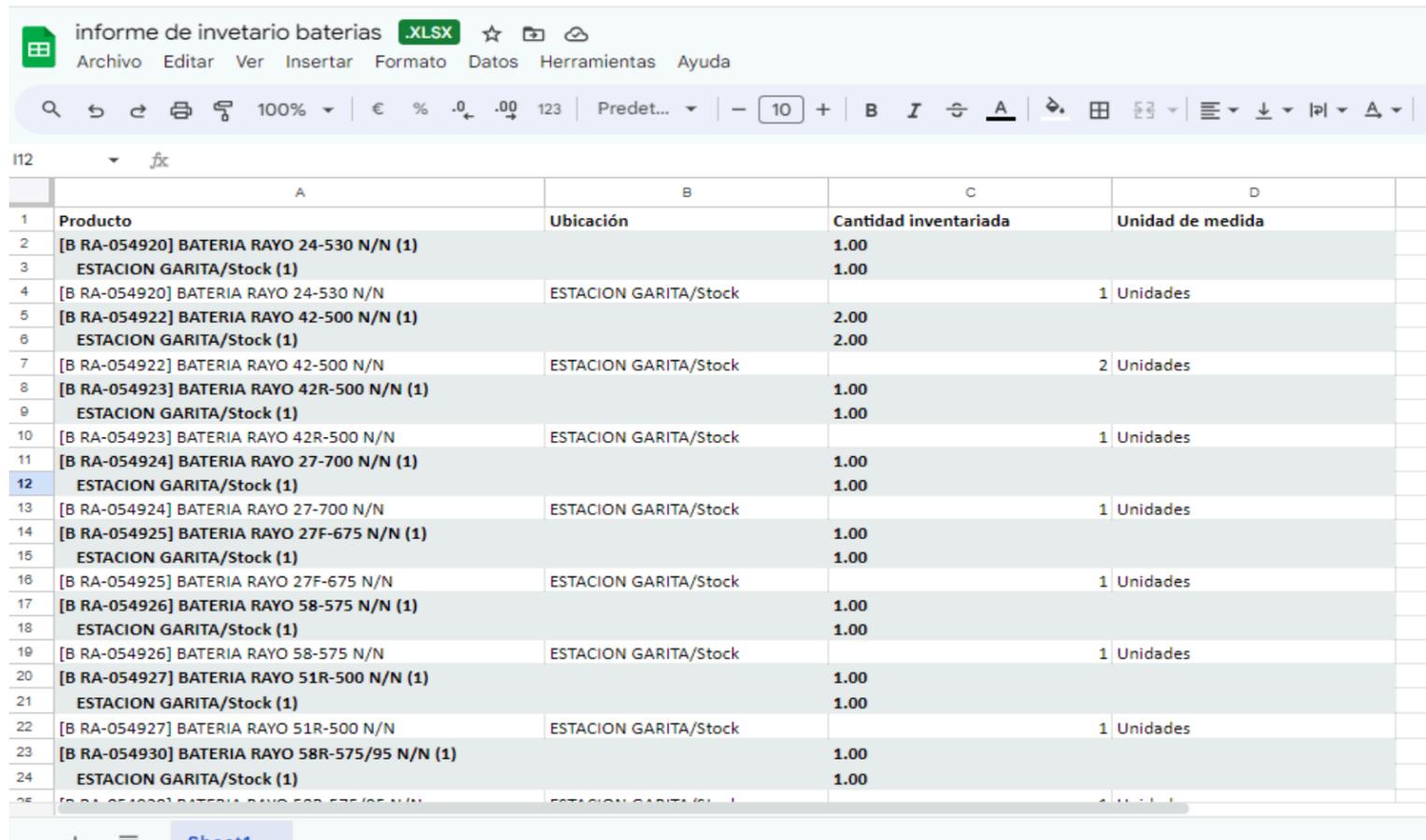
Paso 4.1			
Descripción:	<p>Finalizado el proceso de creación de la transferencia ya sea por rotación de baterías o relleno de batería, el jefe de inventario entrega al Jefe de bodega de Baterías la documentación correspondiente, según el tipo de proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de relleno de baterías, se entrega la “Hoja de pedido para estaciones” (ver Anexo 4) y hoja de traslado (ver Anexo 3).</li> <li>• En el caso de rotación de baterías, se entrega la hoja de traslado (ver Anexo 3).</li> </ul>		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: <i>Hoja de pedido para estaciones ( ver anexo 4) / Hoja de traslado (ver anexo 3)</i>	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: Jefe de inventario	Realiza: Jefe de bodega de baterías	Recibe: Jefe de bodega de baterías

Paso 4.2			
Descripción:	<p>El Jefe de bodega de Baterías realiza la revisión del producto a entregar, verificando que coincida con la documentación recibida. Una vez finalizada la revisión, procede a entregar la documentación sellada conforme al procedimiento establecido “Despacho de Producto”.</p>		Tiempo estimado: 2 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: <i>Hoja de pedido para estaciones (ver anexo 4)/ Hoja de Traslado ( ver anexo 3)</i>	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: Jefe de bodega de baterías	Realiza: Jefe de bodega de baterías.	Recibe:N/A

**FIN DE PROCEDIMIENTO**

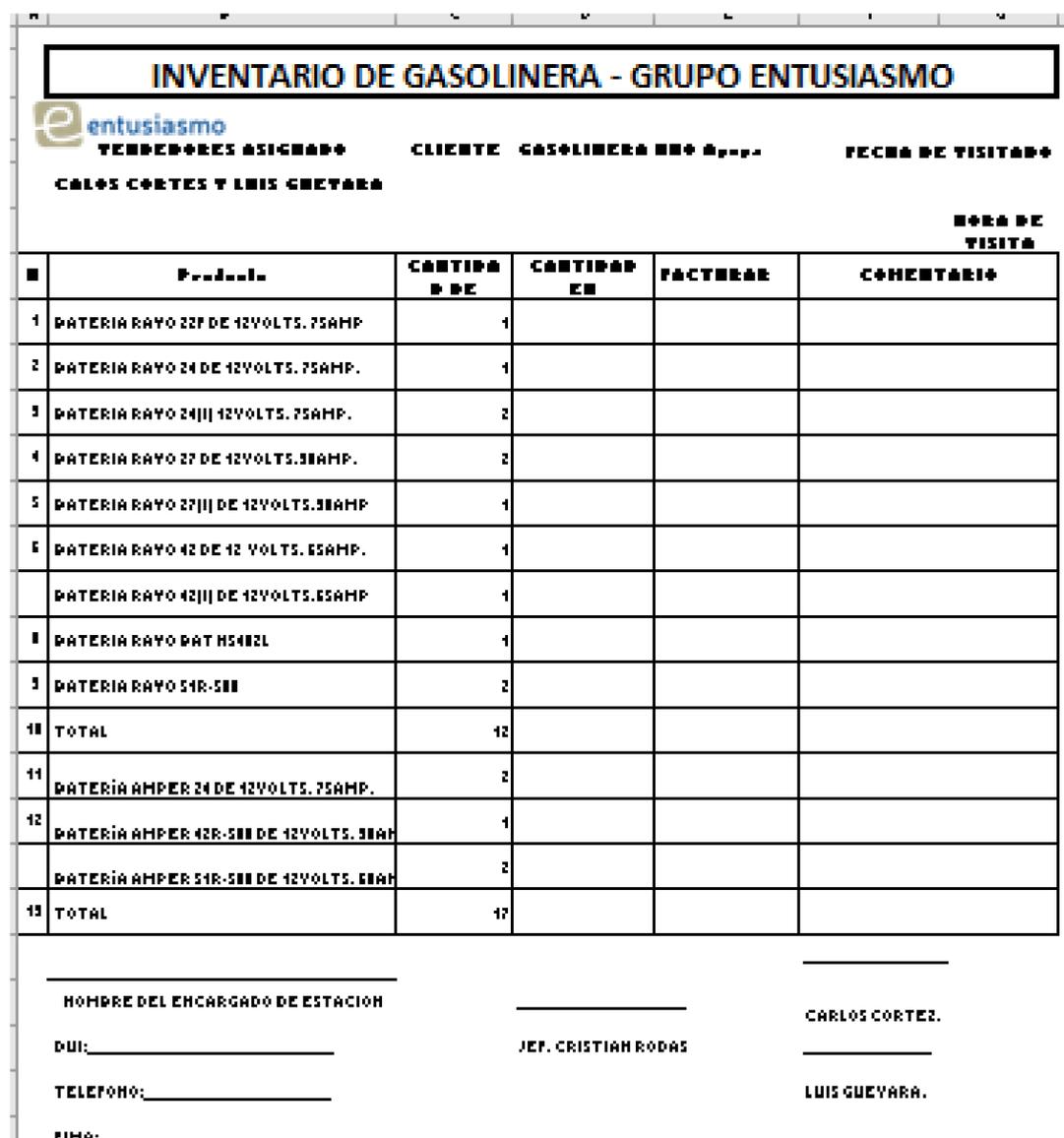
Redactores: Cristian Rodas, Luis Guevara Revisores: Xavier Guardado	Revisado por: Xavier Guardado/Karla Beltrán	Autorizado por: José Tovar Oliva
Fecha: 29/5/2025	Fecha:	Fecha:

ANEXOS



Producto	Ubicación	Cantidad inventariada	Unidad de medida
[B RA-054920] BATERIA RAYO 24-530 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054920] BATERIA RAYO 24-530 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054922] BATERIA RAYO 42-500 N/N (1)		2.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		2.00	
[B RA-054922] BATERIA RAYO 42-500 N/N	ESTACION GARITA/Stock		2 Unidades
[B RA-054923] BATERIA RAYO 42R-500 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054923] BATERIA RAYO 42R-500 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054924] BATERIA RAYO 27-700 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054924] BATERIA RAYO 27-700 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054925] BATERIA RAYO 27F-675 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054925] BATERIA RAYO 27F-675 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054926] BATERIA RAYO 58-575 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054926] BATERIA RAYO 58-575 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054927] BATERIA RAYO 51R-500 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	
[B RA-054927] BATERIA RAYO 51R-500 N/N	ESTACION GARITA/Stock		1 Unidades
[B RA-054930] BATERIA RAYO 58R-575/95 N/N (1)		1.00	
ESTACION GARITA/Stock (1)		1.00	

Anexo 1 Excel "Informe de existencia de inventario"



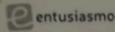
Producto	CANTIDAD DE	CANTIDAD EN	FACTURAS	COMENTARIO
1 BATERIA RAYO 23F DE 12VOLTS. 75AMP	1			
2 BATERIA RAYO 24 DE 12VOLTS. 75AMP.	1			
3 BATERIA RAYO 24    12VOLTS. 75AMP.	2			
4 BATERIA RAYO 27 DE 12VOLTS. 30AMP.	2			
5 BATERIA RAYO 27    DE 12VOLTS. 30AMP	1			
6 BATERIA RAYO 42 DE 12 VOLTS. 65AMP.	1			
BATERIA RAYO 42    DE 12VOLTS. 65AMP	1			
7 BATERIA RAYO 42R 500	1			
8 BATERIA RAYO 51R-500	2			
9 TOTAL	12			
10 BATERIA AMPER 24 DE 12VOLTS. 75AMP.	2			
11 BATERIA AMPER 42R-500 DE 12VOLTS. 30AMP	1			
BATERIA AMPER 51R-500 DE 12VOLTS. 65AMP	2			
12 TOTAL	17			

HOMBRE DEL ENCARGADO DE ESTACION: CARLOS CORTES.  
 DUI: JEF. CRISTIAN RODAS  
 TELEFONO: LUIS GUEVARA.  
 FIRMA:

Anexo 2 Formato de inventario estaciones

Redactores: Cristian Rodas, Luis Guevara Revisores: Xavier Guardado Fecha: 29/5/2025	Revisado por: Xavier Guardado/Karla Beltrán Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

		<b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.4 INVENTARIO</b>	
<b>Versión - V 2.0</b>		<b>Código: MPR-1-1.3-IMP-TIBE</b>	
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>TRANSFERENCIA INTERNA DE BATERÍAS A ESTACIONES</b>	
		<b>Emisión</b>	<b>Página:</b>
<b>IMPORTADORA</b>		26/05/2025	8/11

  
 GRUPO ENTUSIASMO S.A. DE C.V.  
 Final Calle Concepción No. 186 Barrio Cisneros, San Salvador, municipio, El Salvador

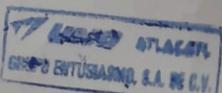
Dirección de almacén:  
 GRUPO ENTUSIASMO S.A. DE C.V.  
 ☎ 2509 9345  
 N.I.T.: 06141708071034



**CMATZ/INT/01740**

**Orden:** TRaslado de casa matriz a ESTACION DE ATLACATL  
**Estado:** Hecho  
**Cita agendada:** 06/05/2024 08:55:36

Producto	Cantidad	Desde	A
[B RA-056482] BATERÍA RAYO NS40ZL-320 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054927] BATERIA RAYO 51R-500 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054922] BATERIA RAYO 42-500 N/N	2.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054923] BATERIA RAYO 42R-500 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-055037] BATERIA RAYO 22F-450 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054920] BATERIA RAYO 24-530 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054921] BATERIA RAYO 24R-530 N/N	2.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054926] BATERIA RAYO 58-575 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054924] BATERIA RAYO 27-700 N/N	2.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock
[B RA-054925] BATERIA RAYO 27F-675 N/N	1.0000 Unidades	CMATZ/Stock	ESTACION ATLACATL/Stock

  
 Sandra Mejía

2509 9345 contacto@gentusiasmo.com https://www.gentusiasmo.com N.I.T.: 06141708071034

Página: 1/1

Anexo 3 Hoja de Traslado

  
 GRUPO ENTU-SIASMO S.A. DE C.V.  
 Final Calle Concepción No. 186 Barrio Cisneros, San Salvador, municipio, El Salvador

GRUPO ENTU-SIASMO S.A. DE C.V.  
 Final Calle Concepción No. 186 Barrio Cisneros, San Salvador, municipio, El Salvador  
 N.I.T.: 0614-170807-103-4

**Pedido # V32145**

**Fecha orden:** 23/04/2025 10:30:14  
**Comercial:** CARLOS CORTEZ

Descripción	Cantidad mínima	Precio unitario	Impuestos	Amount
[B RA-056482] BATERÍA RAYO NS40ZL-320	1.0000 Unidades	82.5600	IVA	\$ 73.06
[B RA-054927] BATERIA RAYO 51R-500	1.0000 Unidades	76.4300	IVA	\$ 67.64
[B RA-054921] BATERIA RAYO 24R-530	1.0000 Unidades	85.9500	IVA	\$ 76.06
[B RA-055037] BATERIA RAYO 22F-450	1.0000 Unidades	81.3800	IVA	\$ 72.02
[B RA-055036] BATERIA RAYO 26R-500/85 N/N	2.0000 Unidades	82.4700	IVA	\$ 145.96
<b>Subtotal</b>				<b>\$ 434.74</b>
<b>IVA en \$ 434.74</b>				<b>\$ 56.52</b>
<b>Total</b>				<b>\$ 491.26</b>

2509 9300 facturacionelectronica@gentusiasmo.com https://www.gentusiasmo.com N.I.T.: 0614-170807-103-4

Anexo 4 Hoja de pedido para estaciones

Redactores: Cristian Rodas, Luis Guevara Revisores: Xavier Guardado Fecha: 29/5/2025	Revisado por: Xavier Guardado/Karla Beltrán Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

Unidad Administrativa: Despacho

Área Responsable: Importadora

Áreas administrativas que intervienen en el procedimiento: Bodega, Despacho, Pista

Procedimientos predecesores:

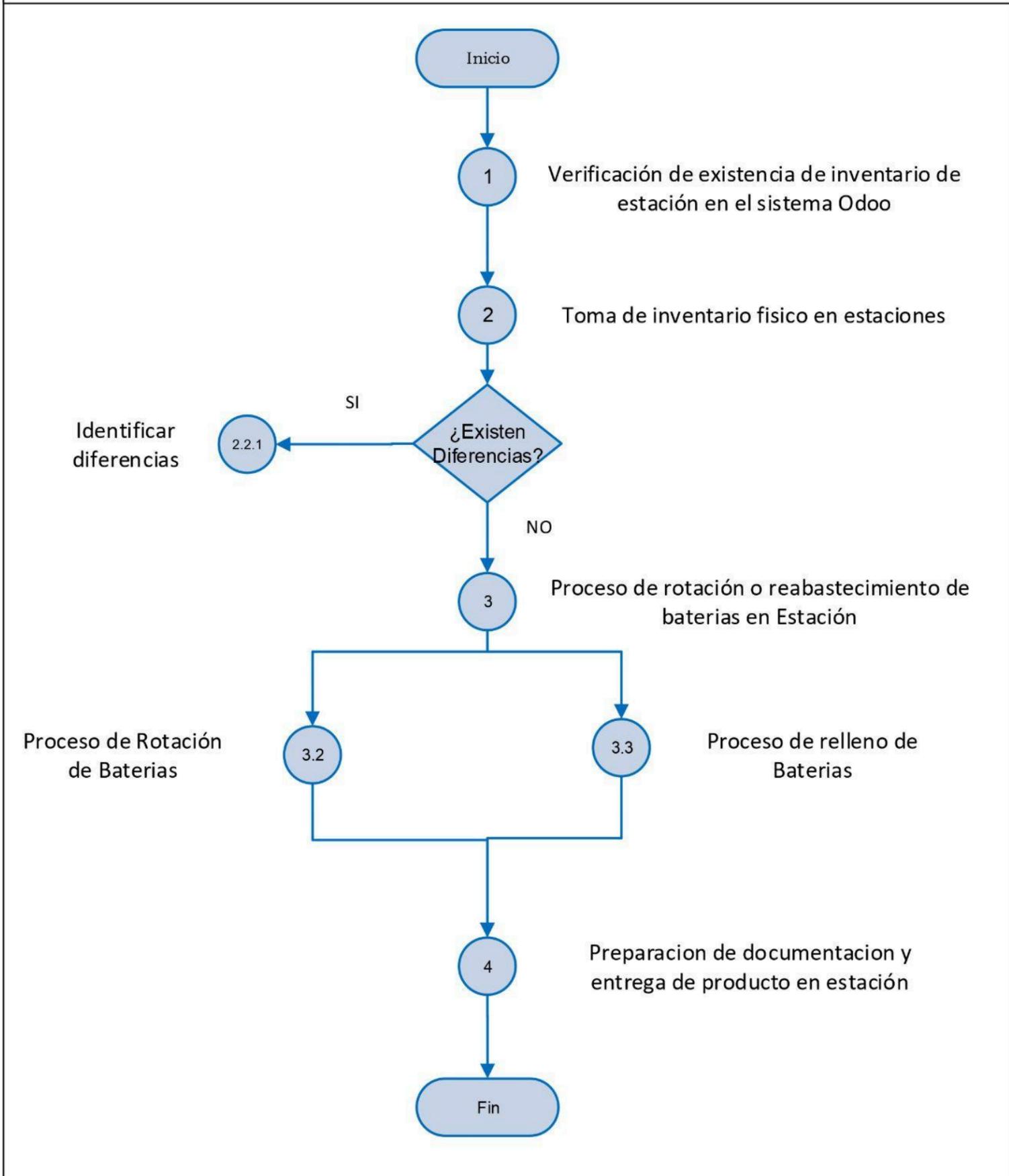
A. Compras de inventario para la venta

B. Recepción de producto y registro de documentos de compras importadas

Procedimientos sucesores:

A. Recepción de batería usada de clientes

B. Venta de baterías usadas



## ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

### 1. CARGOS RESPONSABLES

REALIZA	REvisa	REvisa	AUTORIZA
F. _____ Luis Pacheco Ejecutivo de ventas y soporte técnico de baterías	F. _____ Xavier Guardado Gerente de Cadena de Abastecimiento	F. _____ Karla Beltran Auxiliar de Procedimientos	F. _____ José Tovar Oliva Director General

### 2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Francisco Gonzalez	Jefe de Bodega de Baterías	F.
Cristian Rodas	Jefe de Inventario	F.
Sergio Guardado	Auxiliar de Bodega de Baterías	F.
Francisco Guardado	Jefe de Pista	F.
Alberto Marroquin	Jefe de Pista	F.
Aminta Bonilla	Jefe de Pista	F.
Juan Matutte	Jefe de Pista	F.
Sebastian Martinez	Jefe de Pista	F.
Rodrigo Henriquez	Jefe de Pista	F.

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Saul Hernandez	Jefe de Pista	F.
Ricardo Zaldaña	Jefe de Pista	F.
Sergio Sosa	Jefe de Pista	F.

**3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)**

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Wilmer Miranda	Gerente de Estaciones	F.
Bryan Velazquez	Jefe Operativo de Estaciones	F.
Mario Marroquin	Jefe Operativo de Estaciones	F.
David Najera	Gerente Operativo Oriente	F.