

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 - 1. Elaboración de proyección de ventas
 - 2. Toma de inventario físico

- b. Objetivo del procedimiento: Definir las necesidades de compra de la importadora para garantizar el abastecimiento del negocio, minimizando el sobrestock o quiebre de inventario, asegurando un buen inventario para el cumplimiento de las ventas.

- c. Procedimientos sucesores
 - 1. Compras de inventario para la venta
 - 2. Tracking de la importación de productos

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de compras de importadora (JCIMP)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Gerente de Cadena de Abastecimiento (GCA)

OTROS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN

- a. Gerente de Cadena de Abastecimiento (GCA)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de compras de importadora (JCIMP)
- b. Gerente de Cadena de Abastecimiento (GCA)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos cargos involucrados y otros responsables de su ejecución.

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Según el ciclo de operación

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Stock out de productos
- b. Porcentaje de cumplimiento de la cantidad recibida según la pedida con el proveedor (100%)
- c. Número de contenedores por marca en llantas y baterías:
 - 1. MAXXIS: 1 contenedor trimestralmente.
 - 2. SAKURA: 1 contenedor semestralmente
 - 3. TRIANGLE: 1 contenedores mensuales
 - 4. CHINA 10-15: contenedores mensuales
 - 5. Baterías AMPER y RAYO: 1 contenedor semestralmente.
- d. Porcentaje de cumplimientos de pedidos con respecto al forecast (>95%)

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **Proyección de venta:** Es el cálculo aproximado de ventas que se estima en un periodo
- b. **Reporte de ventas histórico:** Es el reporte generado desde el sistema Odo, donde se visualiza las ventas efectuadas durante un periodo determinado por cada uno de los vendedores

- c. **Archivo de excel de cobertura:** Libro de trabajo en Excel estructurado con fórmulas para el cálculo de coberturas en base a venta y su inventario actual.
- d. **Planificar Actividad en Odo:** Asignar a una persona para realizar una actividad específica, dentro de la transacción aplicada o dentro del módulo de proyectos.
- e. **SKU:** Número de referencia único de un producto, según aparece registrado en el sistema de la empresa.
- f. **Forecast:** Consiste en la estimación y monitorización de las ventas futuras para un producto, utilizando diferentes herramientas como los datos históricos de venta.

PROCEDIMIENTO

1. REVISIÓN DE INVENTARIO POR SKU

Paso 1.1			
Descripción:	Descargar desde el sistema Odo en el módulo de inventario el reporte de existencias actuales de las bodegas y consignas por líneas de productos y categorías a analizar.		Tiempo estimado: 2 horas
Sistemas:	Consulta: Módulo de inventario/ Informe/ Informe de inventario/ definir/ seleccionar la Bodega	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: N/A

Paso 1.2			
Descripción:	Identificar referencias con necesidades de abastecimiento considerando la cantidad de inventario existente y los niveles de venta.		Tiempo estimado: 3 horas
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: Archivo de Excel con el nombre de "cobertura".xsl (ver anexo 1)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: N/A

2. REVISIÓN DE FORECAST Y VENTA REAL

Paso 2.1			
Descripción:	Revisar forecast de ventas y las ventas reales de los últimos 3 meses cerrados generado desde el sistema Odo, para el cálculo de promedio de ventas por SKU.		Tiempo estimado: 2 horas
Sistemas:	Consulta: Módulo contabilidad/informe/estado de resultado/ingreso operativo/ 510105 llantas, 51011 baterías.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: N/A

3. DEFINICIÓN DE REGLAS DE COMPRA

Paso 3.1			
Descripción:	Identificar las coberturas menores a 6 meses tomando en cuenta el inventario de bodega y tránsito con respecto a la proyección de venta del periodo.		Tiempo estimado: 2 horas
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: Archivo de Excel con el nombre de "cobertura".xsl (ver anexo 1)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: Jefe de compras de importadora

Paso 3.2			
Descripción:	Si se requiere realizar la compra, realizar la actividad 4 de este procedimiento		Tiempo estimado: N/A
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: N/A

Paso 3.3			
Descripción:	Si no se realiza la compra, finaliza el procedimiento		Tiempo estimado: N/A
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: N/A

4. ELABORACIÓN DE PEDIDO DE COMPRA

Paso 4.1			
Descripción:	Identificar las necesidades de compra según cantidades, productos, diseños, medidas y categorías que se requieren según sugerido del archivo de excel de cobertura.		Tiempo estimado: 2 horas
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: Archivo de Excel con el nombre de "cobertura".xsl (ver anexo 1)
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de cadena de Abastecimiento	Recibe: Jefe de compras de importadora



1. CAPITAL DE TRABAJO
1.3 INVENTARIOS

Versión - V 1.0

Código: MPR-1-1.3-IMP-EPCM

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTO:
ELABORACIÓN DE PEDIDOS COMPRAS

IMPORTADORA

Emisión

Página:

29/07/2024

4/6

Paso 4.2

Descripción:	Preparar los pedidos sugeridos y los ingresa a Odoe en el módulo de compras, planificando una actividad de cotización.	Tiempo estimado: 2 horas
Sistemas:	Consulta: Módulo de Compras/nombre de proveedor/Referencia del proveedor(numero de proforma del proveedor)/productos/agregar líneas del producto/cantidades a comprar	Captura: N/A Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de compras de importadora Recibe: N/A

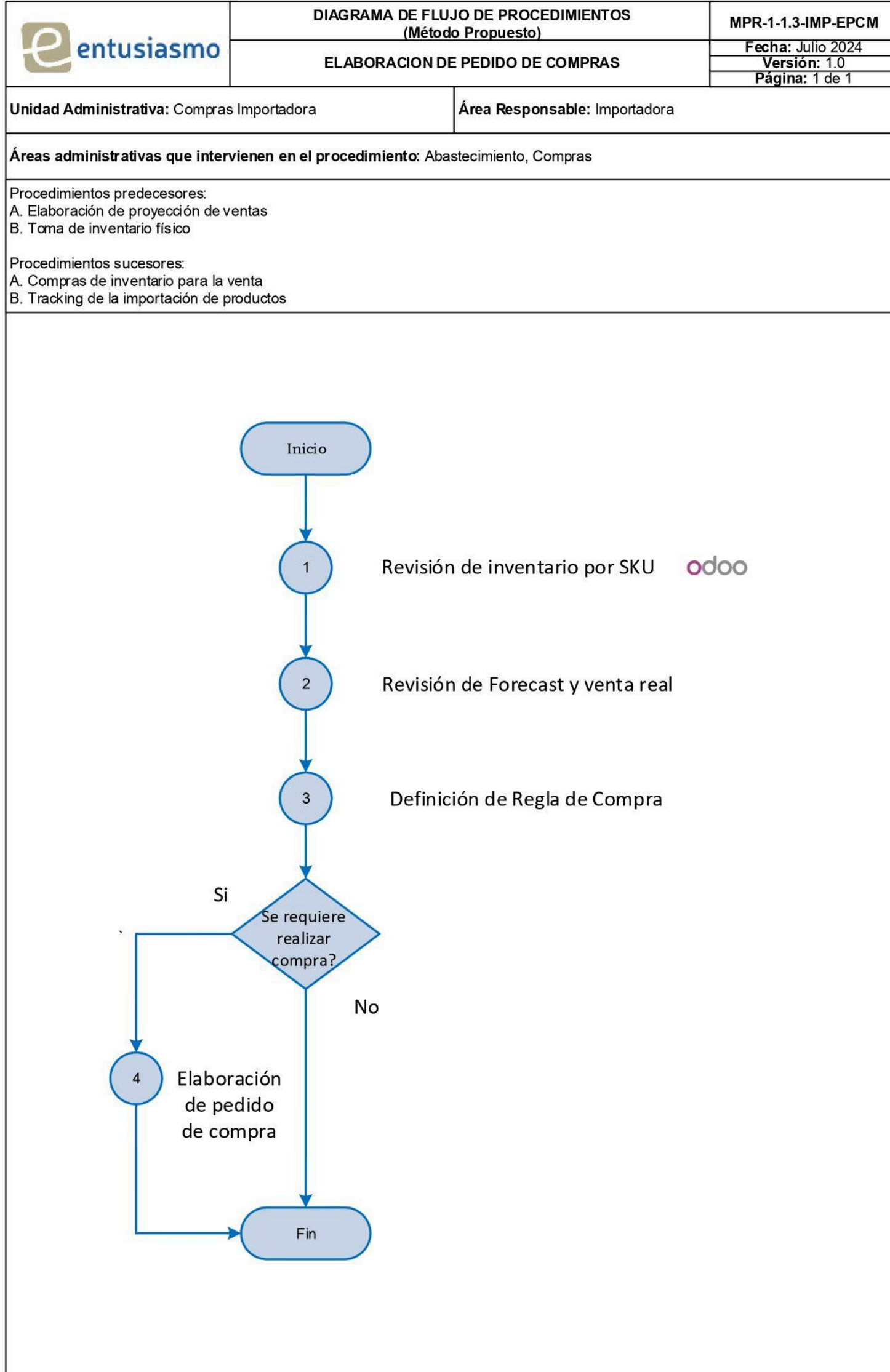
FIN DE PROCEDIMIENTO

ANEXOS

SAKURA	REFERENCIA	DESCRIPCION	Venta PM3 segun sistema	Proyeccion de venta mensual	Venta Real	% de Cump de venta	Total Stock c/consigna	Total en PI mas transito	COBERTURA MES (Venta Promedio 3M)	COBERTURA MES (Proyección de Ventas)	COBERTURA MES C/ (Stock +Consigna +Transitos/ Venta Promedio 3M)	COBERTURA MES C/(Stock + Consigna +Transito/Proyección Venta)	Meta Mensual con Venta Prom 3M	Stock Mínimo Venta Promedio	Pedido Sugerido Venta Promedio
PCR / CAMIONETA AT			1.33	24	0	0%	82	0	61.50	3.42	61.50	3.42	27	1	0
SAKURA	LL S-055390	LL SAKURA LT215/75R15 SA-C1 6PR TL	0.00	12	0	0%	44	0	44.00	3.67	44.00	3.67	15	0	0
SAKURA	LL S-055351	LL SAKURA LT235/75R15 SA-C1 6PR TL	1.33	12	0	0%	38	0	28.50	3.17	28.50	3.17	12	1	0
PCR / CAMIONETA HT			13.00	32	0	0%	42	0	3.23	1.31	3.23	1.31	0	67	26
SAKURA	LL S-054218	LL SAKURA 225/60 R18 SA-P1 100H TL	5.33	12	0	0%	33	0	6.19	2.75	6.19	2.75	0	21	0
SAKURA	LL S-054220	LL SAKURA 235/55R18 SA-P1 100V TL	7.67	20	0	0%	9	0	1.17	0.45	1.17	0.45	0	46	26
PCR / CARGA			11.33	32	9	28%	107	0	9.44	3.34	9.44	3.34	15	30	0
SAKURA	LL C-054222	LL SAKURA 175/70R14C SV702 8PR TL	6.33	8	0	0%	29	0	4.58	3.63	4.58	3.63	0	25	0
SAKURA	LL S-054223	LL SAKURA 185R14LT SV702 8PR TL 10	0.33	12	3	25%	44	0	132.00	3.67	132.00	3.67	15	0	0
SAKURA	LL S-054224	LL SAKURA 195/70R15LT SV702 10PR TL	4.67	12	6	50%	34	0	7.29	2.83	7.29	2.83	0	5	0
PCR / SEDAN			10.33	32	1	3%	45	0	4.35	1.41	4.35	1.41	4	42	8
SAKURA	LL S-054211	LL SAKURA 185/60R15 SA-H1 84H TL 3	4.67	4	0	0%	13	0	2.79	3.25	2.79	3.25	0	19	2
SAKURA	LL S-054212	LL SAKURA 195/65R15 SA-H1 91H TL 3	4.00	16	1	6%	6	0	1.50	0.38	1.50	0.38	0	16	6
SAKURA	LL S-054214	LL SAKURA 205/55ZR16 SA-P1 91W TL	1.67	8	0	0%	14	0	8.40	1.75	8.40	1.75	0	7	0
SAKURA	LL S-054213	LL SAKURA 185/65R14 SA-H1 86H TL 3	0.00	4	0	0%	12	0	12.00	3.00	12.00	3.00	4	0	0
TBR / DIRECCIONAL			8.67	56	14	25%	343	0	39.58	6.13	39.58	6.13	93	34	0
TBR / DOBLE SERVICIO			0.00	8	4	50%	53	0	53.00	6.63	53.00	6.63	18	0	0
LTR DE CARGA			10.67	64	8	13%	61	0	5.72	0.95	5.72	0.95	9	44	6
			55.33	248	36	17%	733	0	13.25	2.96	13.25	2.96	165		40

Anexo 1 Archivo de Excel con el nombre de "cobertura"

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Xavier Guardado Fecha: 29/7/2024	Revisado por: Azucena Argueta/Karla Beltran Fecha: 14/9/2024	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	--	---



ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

1. CARGOS RESPONSABLES

REALIZA	REVISAS	REVISAS	AUTORIZA
F. _____ Xavier Guardado Gerente de Cadena de Abastecimiento	F. _____ Azucena Argueta Contraloría	F. _____ Karla Beltran Auxiliar de Procedimientos	F. _____ José Tovar Oliva Director General

2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Nubia Martinez	Jefe de Compras Importadora	F. _____

3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Cesar Canizalez	Jefe de Bodegas	F. _____